ПРОТОКОЛ

№ 7

оперативного совещания при Первом заместителе Главы П.А. Баранове

г. Сатка 13.04.2021 г. 10:30

Присутствовали:

- Заместитель начальника МКУ «Городское управление ЖКХ СМР» – И.А. Гузов;
- Начальник отдела городского хозяйства – Е.Ю. Маршаков;
- Представитель МУП «МКЦ» - Л.Н. Ширяева;
- Представитель ИП Сайчик О.Л. – О.Л. Сайчик;
- Представитель ТСЖ «Твой дом» - С.С. Смородина;
- Представитель «МКЦ-Сатка» - Н.А.Удавихин;
- Представитель ООО «УКЦР 1-й участок», ООО «УКЦР 2-й участок» ООО «Кемас» - Т.Н. Голубенко;
- Представитель ООО «РегионТехСервис» - К.В. Балбеков.

Повестка дня:

1. Общие вопросы с управляющими организациями.

П.А. Баранов:

- для проведения субботников необходимо в МКУ «Управление по благоустройству СМР» оформить талон на вывоз мусора.

Е.Ю. Маршаков:

- провести инвентаризацию адресных табличек;
- привести цоколя домов в порядок, особое внимание уделить гостевым улицам;
- годовой отчет управляющие компании должны размещать на сайте ГИС ЖКХ;
- УК и ТСЖ: на квитанциях за оплату содержания жилья разместить информацию о неспециализированных газовых службах;
- предоставить в ОМВД России по Саткинскому району Челябинской области информацию по видеокамерам;

О.Л. Сайчик:

- сотрудниками ОАО «МРСК – Урала» по адресу: г. Сатка, ул. Солнечная 12, произведена опиловка деревьев, по настоящий день ветки не вывезены.

И.А. Гузов:

- предоставить ответ на запрос № 87 от 10.02.2021г. по советам МКД

Решили:

УК и ТСЖ:

- ежедневно производить уборку придомовой территории;
- разместить полную и достоверную информацию в ГИС ЖКХ;
- своевременно предоставлять запрашиваемую информацию в адрес МКУ;
- обновить адресные таблички на МКД;
- до 01.05.2021 года привести цоколя в порядок.

Первый заместитель Главы
Саткинского муниципального района П.А. Баранов

Протокол вел: Н.В. Соснина 8 (35161) 9-66-56